

Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (в доме-интернате)

Шаг 1. Подача заявления

Места приёма заявления	Формы подачи заявления
МФЦ (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг)	- при личном приёме (записаться на приём можно на сайте МФЦ: http://mfcto.ru)
УСЗН (управление социальной защиты населения) по месту жительства (месту пребывания)	- при личном приёме; - по почте; - через «Личный кабинет»: www.gosuslugi.ru («Портал государственных услуг РФ») или www.uslugi.admtymen.ru («Государственные и муниципальные услуги Тюменской области»)

Шаг 2. Представление документов

- При личном приёме и отправке по почте – одновременно с подачей (отправкой) заявления по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 159н.
- Если заявление подавалось через «Личный кабинет» - после получения уведомления о приеме заявления и принятии его к рассмотрению на электронный адрес необходимо предоставить документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке, в УСЗН по месту жительства (месту пребывания) **в течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления.**

Перечень представляемых документов:

ОБЯЗАТЕЛЬНО : копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя (для представителей граждан);
- копия заключения врачебной комиссии о состоянии здоровья гражданина с указанием рекомендуемого типа организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание (*срок действия – не более 6 мес. со дня выдачи*);
- копия заключения врача-психиатра с указанием краткого психического статуса (для граждан с психическими расстройствами) (*срок действия - не более 6 мес. со дня выдачи*);
- копия решения суда о признании гражданина недееспособным (при наличии);
- копия заключения медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний к стационарному социальному обслуживанию;
- документы, подтверждающие отсутствие возможности обеспечения родственниками помощи и ухода гражданину (не предоставляют инвалиды и участники ВОВ, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов);
- документы, подтверждающие доходы гражданина, членов его семьи за 12 последних календарных месяцев (не предоставляют категории граждан, указанные в предыдущем пункте)

ПО ЖЕЛАНИЮ: копия справки о наличии инвалидности с указанием группы инвалидности (при наличии инвалидности);

- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при наличии инвалидности);
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования гражданина;
- документы о доходах гражданина, членов его семьи, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки населения Тюменской области, за последние 12 календарных месяцев;
- копия справки о наличии (отсутствии) судимости (при направлении в специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов);
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (для граждан, признанных недееспособными)

Шаг 3. Ожидание принятия решения

- После того, как заявление регистрируют, Вам **выдадут расписку (уведомление) о приёме заявления и принятии его к рассмотрению.**
- Информацию о ходе рассмотрения заявления** можно получить по телефону, письменному обращению в УСЗН (КЦСОН) и (или) путем соответствующего уведомления на электронный адрес.
- Рассмотрение заявления занимает **не более 5-ти рабочих дней** со дня подачи заявления, однако в связи с наличием обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, заявление рассматривается незамедлительно, **но не позднее 1 рабочего дня с даты его подачи.**

Шаг 4. Получение уведомления о принятом решении

Формы направления уведомлений	Варианты принятых решений
✓ по почте	➤ признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании
✓ через «Личный кабинет»	➤ отказ в социальном обслуживании (решение об отказе может быть обжаловано в судебном порядке)

Шаг 5. Получение индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ), в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объём, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, мероприятия по социальному сопровождению. Срок выдачи ИППСУ – **не более 10-ти рабочих дней** со дня подачи заявления (*при этом в связи с наличием обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, ИППСУ составляется на срок не более одного месяца в день подачи заявления (без учета предоставления полного пакета документов).*)

Шаг 6. Выбор поставщика социальных услуг из перечня, предусмотренного ИППСУ, заключение с ним договора о предоставлении социальных услуг.

Сроки заключения договора – **не более 1 суток** с даты предоставления ИППСУ.

Шаг 7. Получение социальных услуг в сроки, предусмотренные ИППСУ и договором о предоставлении социальных услуг